

DOCUMENTO DE CONDICIÓNNS PARA O SERVIZO DE MONTAXE E DESMONTAXE DA EXPOSICIÓN "VÍDEO CENTROAMERICANO" QUE SE CELEBRARÁ DENTRO DA PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIÓNNS PARA OS ANOS 2025-2026 NO CENTRO GALEGO DE ARTE CONTEMPORÁNEA.

O Centro Galego de Arte Contemporánea (en diante CGAC) é un centro de arte de titularidade autonómica, dependente da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, entre cuxos fins está a realización de mostras de carácter temporal, así como outras actividades encamiñadas a un maior coñecemento da arte contemporánea e o perfeccionamento da sensibilidade estética de Galicia.

O CGAC de acordo co disposto na súa norma de creación, artigo 3.1.a) do Decreto 308/1989, do 28 de decembro, é un centro artístico-técnico para exposicións, documentación e promoción da creación artística, e ten entre as súas funcións establecer as relacións de cooperación e colaboración con museos, universidades, centros de investigación ou institucións culturais nacionais ou estranxeiras para favorecer o intercambio de experiencias e coñecementos, desenvolver accións conxuntas coas entidades citadas para que poidan contribuír á mellor realización dos seus respectivos fins e redundar nunha sólida implantación social do CGAC, mediante a realización, entre outras, de exposicións de carácter temporal ao longo do ano.

1. OBXECTO DO SERVIZO.

Prestación ao CGAC dun servizo de montaxe e desmontaxe para a exposición Vídeo Centroamericano, requiríndose para eso altos estándares de profesionalidade que permitan cumprir cos compromisos adquiridos, cunha necesidade de eficiencia na capacidade profesional do equipo de traballo e no cumprimento dos prazos, tendo en conta a programación de proxectos expositivos do centro.

2. CONDICIÓNNS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO.

A empresa adxudicataria prestará os seus servizos cos maiores niveis de calidade, eficacia e eficiencia, de modo que garanta a integridade das obras de arte e achegará a súa experiencia e coñecementos especializados para a prestación do servizo.

Descrición dos traballos que se deben realizar.

- 1 Manipulación e instalación de obras de arte.
 - 1.1. Recepción e tránsito interno de embalaxes
 - 1.2. Desembalaxe, manipulación e instalación de obras de arte.
 - 1.3. Desinstalación, manipulación e reembalaxe de obras de arte.
 - 1.4. Instalación de carteis, etc...



- 1.5. Organización e acondicionamento ao requirido dos espazos de traballo.
- 1.6. Construción dos distintos elementos necesarios para a realización da exposición.
- 1.7. Asistencia nos procesos de desestiba, desembalaxe, instalación, desinstalación de obras de arte incluíndo recoñecementos de obras de arte e a realización de informes de condicións de entrada e saída dos préstamos.
- 1.8. Execución de solucións técnicas de iluminación.
- 1.9. Instalación e mantemento dos equipos de iluminación dos espazos expositivos. Programación/sincronización de vídeos, son e iluminación
- 1.10. Calibración, posta en marcha e atención a incidentes de proxectos audiovisuais.
- 1.11. Traballo de restauración que sexan requiridos e informes de condicións das obras de arte obxecto da exposición realizados por persoal técnico competente.

A execución dos traballos descritos realizaranse baixo a planificación e coordinación do departamento de montaxe do CGAC e a supervisión da persoa titular da dirección do centro.

A prestación deste servizo realizarase, como regra xeral, en xornada partida diúrna, aínda que a planificación dos cambios de exposición, excepcionalmente, poderá esixir prolongar a xornada a traballos en nocturno e en festivos.

Condicións de execución.

A empresa adxudicataria poñerá ao dispor do proxecto os recursos necesarios para cubrir o servizo para prestar. Será necesario dispoñer de persoal técnico con titulación oficial en **Conservación e Restauración de Bens Culturais** así como un técnico en audiovisuais.

Así mesmo, deberá contar con persoal especializado en carpintería e electricidade así como persoal que realice traballos de pintura, escaiola e rotulistas.

Todo esta persoal deberá ter unha experiencia demostrada superior a 3 anos en xestor de servizos similares aos do obxecto definido neste documento en ámbitos museísticos.

Os traballos para realizar dentro da xornada común serán os seguintes:

1. Datos de montaxe.

- 10 de outubro de 2025

Servizo de 3 operarios/as para realizar labores de desembalaxe de obras, repartición e montaxe (1 xefe/a de equipo, 2 técnicos/as en audiovisuais).

- 13, 14 e 15 de outubro de 2025

Servizo de 6 operarios/as para realizar labores de instalación de audiovisuais, montaxe de obras, lixado e pintado (1 xefe/a de equipo, 2 técnicos/as en audiovisuais, 1 carpinteiro/a e 2 pintores/as).

- 16 de outubro de 2025

Servizo de 4 operarios/as para realizar labores de instalación de audiovisuais, traballos de sinalética, lixado e pintado. (1 xefe/a de equipo, 1 técnico/a en audiovisuais, 1 montador/a de vinilos e 1 pintor/a).

2. Datos de desmontaxe.

- 19 e 20 de xaneiro de 2026

Servizo de 4 operarios/as para realizar labores de embalaxe de obras e desmontaxe de audiovisuais (1 xefe/a de equipo, 1 técnico/a montador de audiovisuais e 1 restaurador/a).

- 21 de xaneiro de 2026

Servizo de 3 operarios/as para realizar labores de desmontaxe de audiovisuais e repasado de salas (1 xefe/a de equipo, 1 técnico/a montador de audiovisuais e 1 pintor/a).

- 22 de xaneiro de 2026.

Servizo de 2 operarios/as durante para realizar labores de retirada de vinilo e repasado de salas (1 xefe/a de equipo e un técnico/a en sinalética).

A ter en conta para a realización dos traballos:

- Os traballos poderán ser realizados en xornada continua de mañá ou en xornada partida con horario de 8:30/14:30 – 16:00/18:00 horas. Este horario será comunicado á empresa adxudicataria coa antelación suficiente para a súa organización.

- Os horarios, número de persoal operativo e xornadas poderán verse alteradas debido ás necesidades técnicas da propia montaxe, podendo modificar tanto as xornadas como o número de persoal avisando cunha antelación de 24 horas.

- A empresa deberá enviar datos de todo o persoal tanto de identificación como tamén un plan de traballo con horarios e persoal asignado que será aprobado polo departamento de montaxe do CGAC.

- Os materiais necesarios para a prestación do servizo serán por conta do CGAC, previo requirimento do persoal técnico do centro.

O servizo de montaxe, previo requirimento do CGAC, prestarase nos espazos expositivos, almacéns e talleres do centro. Puntualmente o servizo de montaxe e desmontaxe de exposicións prestarase noutras instalacións, cos medios técnicos da empresa adxudicataria,

debendo contar cos medios propios, necesarios para levar a cabo con éxito os traballos obxecto do servizo. Así mesmo e seguindo as instrucións do departamento de montaxe poderán facer uso de determinada maquinaria pesada emprazada no CGAC.

Será obrigación da empresa adxudicataria prover ao seu persoal do vestiario laboral obrigatorio, así como dos equipos de protección individual que esixe a normativa vixente.

Co fin de poder asumir e cumprir os compromisos adquiridos e con garantía completa de calidade, no caso de peticións puntuais de ampliacións, reforzos especiais, servizos urxentes, etc... a empresa adxudicataria dispoñerá de capacidade operativa suficiente.

O persoal da empresa adxudicataria deberá cumprir os requisitos xerais de identificación e inspección esixidas polos servizos de seguridade do CGAC, debendo comunicar os datos do persoal antes da súa incorporación. Calquera modificación a este respecto deberá ser comunicada coa antelación suficiente.

A empresa adxudicataria nomeará a unha persoa responsable da execución que será a interlocutora válida co CGAC, debendo asegurar a calidade do traballo, seguir as instrucións impartidas, velar pola correcta resolución de incidentes.

O departamento de montaxe baixo a supervisión da persoa titular da dirección do CGAC, levará a cabo planificacións, programacións, controis, verificacións e supervisións para que os traballos realizados se adecúen en todo momento ao requirido para este servizo.

No caso de situación de emerxencia para as obras de arte, a empresa adxudicataria poñerá a disposición do CGAC o persoal necesario para atender e resolver de inmediato a dita situación.

3. DURACIÓN DO SERVIZO.

O servizo terá a seguinte duración:

- Os traballos de montaxe da exposición realizaranse os días 10, 13, 14, 15 e 16 de outubro de 2025.
- Os traballos de desmontaxe da exposición realizaranse os días 19, 20, 21 e 22 de xaneiro de 2026.

Estas datas poderán sufrir variación no caso dunha reprogramación de inauguración e clausura da exposición no CGAC, previa comunicación á empresa adxudicataria para a súa conformidade coas novas datas.

4. VALORACIÓN DAS OFERTAS.

Para a adxudicación do servizo valoraranse as propostas económicas así como as técnicas, tendo en conta a súa adecuación ás características do servizo e o seu grao de detalle e concreción. Así mesmo valoraranse a oferta de melloras que redunden nunha mellor execución do servizo.

5. ABONO DO SERVIZO.

Certificaranse os traballos realizados pola empresa polo departamento de montaxe do CGAC e terá dereito ao abono do servizo realizado e recibido de conformidade de acordo co seguinte:

- 1º Pago, unha vez realizado o servizo de montaxe.
- 2º Pago, unha vez realizado o servizo de desmontaxe.

6. ORZAMENTO MÁXIMO E FORMA DE PAGO.

O orzamento deste servizo non será superior a 27,00 €/hora/operario/día de servizo, impostos incluídos.

- Total horas ESTIMADAS para os traballos de montaxe e desmontaxe da exposición:
304 horas

O importe máximo estimado segundo os días, operarios e horas para os traballos a realizar para o servizo de montaxe e desmontaxe desta exposición (incluídos os traballos de informes de condición por persoal cualificado) é de 8.208,00 €, impostos incluídos.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica.

Departamento de montaxe do CGAC

(*) Este servizo basearase en prezos unitarios segundo a totalidade das horas diarias realizadas nos días indicados neste documento.

(*) O orzamento deberá ser enviado con impostos incluídos.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN**

Denominación do contrato	
--------------------------	--

DATOS DA PERSOA DECLARANTE			
Nome e apelidos/Razón social			
Número de pasaporte/NIF		Teléfono	
Correo electrónico			
Enderezo para os efectos de práctica de notificacións			
Entidade á que representa (no caso de actuar en representación)			
NIF		Cargo:	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que de acordo coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 214/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro (LCSP), cumpre as condicións establecidas legalmente e os requirimentos de capacidade de obrar, representación e solvencia para contratar coa Administración:

- As condicións que establecen os artigos 65 e 66 da LCSP sobre a personalidade e capacidade de obrar.
- Non incorrer en ningunha das prohibicións para contratar que se definen no artigo 71 da LCSP.
- Ter subscripta unha póliza de responsabilidade civil.

2. Que no día da sinatura do contrato non ten outro compromiso con terceiros que puidera ser impedimento de cumprimento do contrato, cos efectos dispostos no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

AUTORIZO ao órgano de contratación a recadar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas, así como a consultar a outras administracións públicas os seguintes datos.

- Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.
- Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT

De non autorizar a consulta, deberá achegar os documentos correspondentes.



LIN E ACEPTO as condicións sobre protección de datos persoais establecidas na cláusula novena do contrato.

Asinado electronicamente